



***Stručna podrška operaterima postrojenja u izradi plana
praćenja emisija stakleničkih plinova***

INDUSTRIJA KERAMIKE

Zagreb, 21. siječanj 2010.

OCJENJIVANJE PLANOVA PRAĆENJA EMISIJA CO₂

Milena Grgić, viši stručni savjetnik





⇒ Agencija za zaštitu okoliša, *prema članku. 6 st. 2 Uredbe o emisijskim kvotama stakleničkih Plinova i načinu trgovanja emisijskim jedinicama (NN 142/08)*,
Ministarstvu

DOSTAVLJA MIŠLJENJE

o dostavljenom Planu praćenja emisija stakleničkih plinova.

Kako se formira MIŠLJENJE???



1. Zahtijevana je jednoobrazna struktura Planova;
2. Za potrebe ocjenjivanja kreirana je Kontrolna lista koja sadrži 8 listova – isto toliko poglavlja mora biti u svakom Planu praćenja emisija CO₂;

[1 Kontrolna lista v1.xls](#)

3. Prema Kontrolnoj listi ocjenjuju se svi operateri i sva izdanja Plana praćenja emisija CO₂.
4. Posebno je kreirana lista s minimalnim zahtjevima koji ako su zadovoljeni prilazi se daljnjem ocjenjivanju.



Najčešće pogreške:

- A. nedosljednost sheme postrojenja i predložene metodologije proračuna;
- B. nisu navedene procesne emisije iz karbonata koji su sadržani u osnovnoj sirovini – glini;
- C. nedosljednost poglavlja 2 i 4;
- D. nedosljednost između zadatka i funkcija obrađenih u poglavlju 4 s tablicom u poglavlju 7;
- E. operateri certificirani prema ISO 9001 i ISO 14001 se ne pozivaju na svoje postojeće procedure o internom auditu, upravljanju dokumentacijom i zapisima.



Kako izbjeći navedene najčešće pogreške?

1. Mala postrojenja do 25 kt godišnje emisije \Rightarrow proučiti prilog **V**
 \Rightarrow pojednostavljeni Plan praćenja emisija CO₂;
2. Proučiti prilog **XIV** koji detaljno pojašnjava emisije koje treba pratiti u keramičkoj industriji \Rightarrow odabrati metodu A ili B \Rightarrow provjeriti vrši li se pročišćavanje otpadnog plina vapnencem;
3. Proučiti prilog **VI** koji detaljno pojašnjava emisije iz izgaranja;
4. ako se dio konvencionalnog goriva zamjenjuje biomasom \Rightarrow proučiti prilog **XVII**.

Kako odraditi poglavlje 4? - pomoću tabličnog prikaza

PRIKAZ POSLOVA ZA PRIMARNA MJERENJA						
Br.	Zadatak		Opis	Radna uputa	Tko izvršava	Učestalost
1.	Mjerenje	Provedba primarnih mjerenja	Odrediti količinu utrošenog prirodnog plina temeljenu na fakturama dobavljača. Odrediti utrošenog loživog ulja temeljenu na fakturama dobavljača i mjerenju zaliha.	RU-XY.1	Referent nabave	Prirodni plin mjesečno, loživo ulje godišnje
2.	Evidencija	Evidentiranje primarnih mjerenja	Količina utrošenog prirodnog plina iz faktura registrira se u Excell tablici. Godišnja količina utrošenog loživog ulja iz svih faktura i promjene zaliha registriraju se u Excell tablici.	RU-XY.2	Referent nabave	Prirodni plin mjesečno, loživo ulje godišnje
3.	Pregled/ispravi	Pregled/ispravi primarnih mjerenja	Provjera primarnih mjerenja uspoređujući s povijesnim podacima i podacima iz proizvodnje.	RU-XY.3	Referent zaštite okoliša	Godišnje



PRIKAZ POSLOVA ZA ODREĐIVANJE POTROŠNJE I EMISIJA CO ₂						
Br.	Zadatak		Opis	Radna uputa	Tko izvršava	Učestalost
1.	Proračun	Proračun emisija CO ₂ iz pojedinih izvora za postrojenje	Vidi formule u poglavlju 2	Vidi RU-1A.4	Referent zaštite okoliša	Godišnje
2.	Bilježenje	Bilježenje emisija CO ₂ i potrošnje prema izvoru emisije	Rezultati se registriraju u Excell tablici 20xx.xls (20xx podrazumijeva se specifična godina).	Vidi RU-1A.5	Referent zaštite okoliša	Godišnje
3.	Provjera i popravne radnje	Provjera i popravne radnje	Provjera proračuna. Provjera rezultata usporedbom s prethodnim godinama i dobivenim alokacijama.	Vidi RU-1A.6	Tehnički direktor/Voditelj pogona	Godišnje



IZVJEŠĆIVANJE O EMISIJAMA STAKLENIČKIH PLINOVA					
Zadatak		Opis	Radna uputa	Tko izvršava	Učestalost
Izrada	Izrada izvješća o emisijama za Agenciju za zaštitu okoliša	Referent zaštite okoliša izrađuje godišnje izvješće o emisijama za Agenciju za zaštitu okoliša	Vidi RU-1B.1	Referent zaštite okoliša	godišnje
Provjera i popravne radnje	Provjera godišnjeg izvješća o emisijama i podataka, po potrebi izvršavanje popravnih radnji	Referent zaštite okoliša provjerava rezultate uspoređujući ih s podacima iz prethodne godine i alokacijom.	Vidi RU-1B.1	Referent zaštite okoliša	
Verifikacija	Verifikacija godišnjeg izvješća o emisijama i podataka	Vanjska, neovisna verifikacijska kuća će verificirati godišnje izvješće o emisijama.	Vidi RU-1B.1		
Odobranje, upućivanje i registriranje	Odobranje i dostava godišnjeg izvješća o emisijama, interna registracija svih dokumenata	Direktor odobrava godišnje izvješće o emisijama. Referent zaštite okoliša ga šalje u Agenciju za zaštitu okoliša.	Vidi RU-1B.1	Referent zaštite okoliša	



Hvala na pažnji !

